



Україна

**Саратська районна державна адміністрація
Одеської області**

ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

29.11.2016р.

смт. Сарата

№ 24

Про проведення перевірки відомостей передбачених Законом України «Про очищення влади» у фінансовому управлінні Саратської районної державної адміністрації Одеської області

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» (далі-Закон), затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014р. № 1025-р та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015р. № 167 «Про внесення змін до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку, передбачену Законом (далі-перевірка), стосовно заступника начальника управління, начальників відділів, головних та провідних спеціалістів фінансового управління районної державної адміністрації, визначивши 30 листопада 2016 року днем початку перевірки.
2. Визначити відповідальним за проведення перевірки головного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління, в обов'язки якого входить робота з персоналом (далі - спеціаліст, в обов'язки якого входить робота з персоналом).
3. Спеціалісту, в обов'язки якого входить робота з персоналом забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб – сайті районної

державної адміністрації та довести його до відома осіб, стосовно яких проводиться перевірка, у тому числі працівників, які відсутні на роботі (перебувають у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках, відпустках по вагітності та пологах, відпустках для догляду за дитиною та перебувають на лікарняному).

4. Працівникам, стосовно яких проводиться перевірка у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати спеціалісту, в обов'язки якого входить робота з персоналом власноруч написану заяву про те, що до них не застосовуються або застосовуються заборони, визначені частиною третьою або частиною четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

5. Спеціалісту, в обов'язки якого входить робота з персоналом у триденний строк після одержання заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб – сайті адміністрації інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник фінуправління



О.М.Лускало